**UMOWA nr ZPI. /2025**

zawarta w dniu ………….. r. w Borkowicach pomiędzy:

**Gminą Borkowice** ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice NIP: 6010085857,

Regon: 670223540 reprezentowaną przez :

Wójta Gminy – Robert Sylwester Fidos

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Marlena Pelagia Tarka-Indyka

zwaną dalej „Zamawiającym”;

a  
  
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,  
łącznie zwanymi „Stronami”.

Strony umowy zgodnie postanowiły, co następuje:

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie, powyżej zostaną wpisane dane wszystkich tych wykonawców oraz dane ich pełnomocnika do zawarcia umowy, a powyższe zapisy zostaną uzupełnione o następujące:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którym udzielono niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Pełnomocnik Konsorcjum oświadcza, że posiada ważne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji nr ZP.6/2025 zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i potencjał w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na postawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zajmuje się czynnościami wchodzącymi w zakres niniejszej umowy w ramach zawodowego charakteru jego działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie zadań przewidzianych niniejszą umową oraz przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za części przedmiotu Umowy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminów wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne straty i szkody wynikłe w związku z wykonywanymi pracami przez podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
9. Zapisy ust. 6 – 8 będą miały zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez podwykonawców.

**§ 2**

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy upoważnionych do udzielania informacji, odbierania oświadczeń i komunikatów, nadzorowania wykonywania Umowy, dokonywania odbioru i podpisywania Protokołu Odbioru:

Po stronie Zamawiającego:

1. Po stronie Wykonawcy:
2. Korespondencję w sprawach wykonania Umowy Strony mogą prowadzić w formie elektronicznej, pod warunkiem posługiwania się adresami mailowymi podanymi w ust. 1.

**§ 3**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa systemu operacyjny typu serwerowego wraz z instalacją – 1 sztuka:

* Licencja: Microsoft Windows Server 2022 Standard – GOV
* Typ licencji: licencja wieczysta, bez ograniczeń czasowych
* Nośnik: wersja elektroniczna lub fizyczna, z możliwością aktywacji na sprzęcie serwerowym Zamawiającego
* Architektura: 64-bit
* Licencja powinna umożliwiać pełną funkcjonalność kontrolera domeny, serwera plików, DNS, DHCP, Hyper-V
* Licencja przeznaczona dla jednostki administracji publicznej (GOV)

Licencje dostępowe CAL – 25 sztuk:

* Typ: User CAL lub Device CAL (Zamawiający dopuszcza dowolny typ)
* Zgodność: do wersji Windows Server 2022 Standard – GOV
* Licencje muszą być możliwe do przypisania użytkownikom lub urządzeniom w jednostce publicznej
* Licencje muszą pochodzić z legalnego źródła, z możliwością audytu i ewidencji

1. Strony uzgadniają, że w zakres niniejszej umowy wchodzi ponadto opakowanie towaru oraz jego ubezpieczenie na czas transportu, transport krajowy i zagraniczny, koszty cła, odprawy celnej, podatek od towarów i usług, załadunek i rozładunek, wniesienie;
2. Przedmiot umowy jest kompletny i będzie po uruchomieniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy przedmiot zamówienia odpowiadający wymogom stawianym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej spełnia wszelkie wymagane prawem standardy i normy, jest dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wszelkim wymogom określonym w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada dopuszczenie do sprzedaży i stosowania na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej.
5. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia, w szczególności strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także winny wspólnie podejmować decyzję, niezbędną dla prawidłowej realizacji zobowiązania.

**§ 4**

1. Termin wykonania – 30 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia, do wskazanego pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy w Borkowicach godzinach 07:30 – 15:30 transportem Wykonawcy. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Urzędu, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania 100% wartości brutto umowy zgodnie określonymi warunkami w SWZ.
4. Strony podpiszą protokół odbioru („Protokół zdawczo – odbiorczy”) po wykonaniu przez Wykonawcę każdego etapu z osobna i przekazania przedmiotu etapu do eksploatacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu zamówienia niezwłocznie po wyrażeniu gotowości do przekazania sprzętu przez Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych.
6. Strony dopuszczają możliwość podpisania Protokołu Odbioru pomimo wystąpienia nieistotnych usterek dotyczących wykonanych przedmiotu Umowy, przez które Strony rozumieją usterki, nie wpływające na właściwą i bezpieczną eksploatację przedmiotu Umowy. Usterki zostaną wymienione w Protokole Odbioru, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
7. Jeśli Strony stwierdzą istotne usterki lub wady przedmiotu Umowy, powodujące niemożność używania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Strony wstrzymają procedurę odbiorową do czasu usunięcia tych usterek lub wad przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych usterek lub wad.
8. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty, o których mowa w ust. 10, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu, wydane Zamawiającemu.
9. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest w pełni nowy i nieużywany wcześniej, np.: jako wersja demonstracyjna.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia umowy następujące dokumenty:
11. kartę gwarancyjną w języku polskim
12. licencja
13. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4.
14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszystkich usterek   
    i wad, jakie wystąpią w działaniu przedmiotu zamówienia, których przyczyną są wady tkwiące   
    w dostarczonym przedmiocie zamówieni**.**
15. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
16. czas reakcji na zgłoszenie awarii do 72 godz. (dni robocze),
17. usunięcia zgłoszonych usterek i wad w terminie do 5 dni roboczych, a w przypadku sprowadzenia części za granicy do 10 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii przedmiotu zamówienia telefonicznie lub faksem od czasu zgłoszenia awarii przedmiotu zamówienia telefonicznie lub faksem, w przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego nie obowiązują powyższe zapisy,
18. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania przedmiotu zamówienia.
19. Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, w tym koszty transportu, ubezpieczenia oraz opakowania na czas transportu do miejsca dostarczenia obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia gwarantującego należyte zabezpieczenia jakościowe.
21. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia partii dostarczonego przedmiotu zamówienia i w razie stwierdzenia zastrzeżeń do zgłoszenia reklamacji oraz zwrotu wadliwego towaru, albo skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w kodeksie cywilnym. Zamawiający przenosi koszty przygotowania towaru oraz wysyłki na Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej. Do noty zostaną załączone dowody źródłowe poniesionych kosztów przez Zamawiającego. Termin płatności noty wynosi 14 dni, licząc od daty wystawienia noty.
22. Wykonawca ma obowiązek rozpoznać reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostaw przedmiotu zamówienia na swój koszt w ciągu 10 dni licząc od dnia przesłania zgłoszenia reklamacji. Termin rozpoznania reklamacji jakościowej będzie liczony od dnia przesłania pisma reklamacyjnego.
23. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania osób z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.
24. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pod względem formalnym sprawuje: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji, pod względem merytorycznym Kierownik Sekcji Informatyki.

**§ 5**

1. Wartość zamówienia wynosi: ……………. zł brutto (słownie: ……………………………….) w tym …………………. zł netto oraz podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki 23% w wysokości ……………………. złotych
2. Wykonawca gwarantuje niepodwyższenie cen jednostkowych netto przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Obniżenie cen jednostkowych netto przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie.

**§ 6**

1. Zamawiajcy zobowizany jest do zapaty nalenoci za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnym wystawionej faktury Zamawiającemu w pkt V SWZ. W fakturze należy wskazać numer umowy oraz etapu którego dotyczy faktura.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy. Faktura winna być dostarczona tradycyjną pocztą lub przesłana na adres e-mail: inwestycje@gminaborkowice.pl

Nabywca - Gmina Borkowice ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice,

NIP: 6010085857,

Odbiorca – Urząd Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice.

1. Zapata nastpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podawany na stosownej fakturze VAT numer rachunku bankowego będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nie ujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl)
4. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy (tj. sobota lub dni ustawowo wolne od pracy), to wymagalność przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

**§ 7**

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian postanowień Umowy w szczególności za, dopuszczalne zmiany Strony uznają:
2. konieczność zmiany miejsca dostawy przedmiotu zamówienia,
3. zmianę osób upoważnionych do odbioru, kontaktu; koordynatorów odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy;
4. zmianę danych teleadresowych;
5. zmianę numeru katalogowego przedmiotu umowy, nazewnictwa przedmiotu umowy, o ile dostarczany przedmiot umowy jest takim samym przedmiotem umowy, które zostało zaoferowane Zamawiającemu;
6. wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i które zaistniały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
7. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
8. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania innych zmian postanowień umowy niż opisane   
   w ust. 1 w następujących okolicznościach:
9. w przypadku konieczności zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacji, gdy zmiana stawki podatku VAT będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa, a nie z zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT przez Wykonawcę;
10. w przypadku wycofania z produkcji przedmiotu umowy po terminie złożenia oferty Zamawiającemu poprzez zastąpienie go innym przedmiotem umowy o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały pierwotne przedmiot umowy;
11. w przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie umowy, w szczególności zakłóceń w transporcie przedmiotu umowy do Zamawiającego, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania umowy;
12. w przypadku zmian, których konieczność wprowadzenia będzie następstwem zmian wprowadzonych w instytucjach nadzorujących umowy pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
13. w przypadku zmian, których konieczność wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zalecań Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
14. w przypadku braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane   
    z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie) poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania umowy.
15. Zmiany określone w ust. 1 w punktach 1-3 nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności.
16. Zmiana pozostałych postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. niewykonywania, nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy, w sytuacjach innych niż opisane w ust. 1 powyżej, w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji rażącego lub uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
6. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy:
8. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
9. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
10. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, Zamawiający w tej okoliczności odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
11. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 4, 5, 7, 8, 10 ustawy PZP.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

* + 1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

1. naruszenia uzgodnionego terminu dostawy, o którym mowa w 4 ust. 1 umowy, w  wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
2. za przekroczenie określonego w niniejszej umowie czasu naprawy wad lub usterek   
   w wysokości 0,1% wartości brutto umowy o którym mowa 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3. za brak dokumentów, o których mowa w 4 ust. 10 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
4. naruszenia terminu reklamacji, o którym mowa w 4 ust. 17 umowy, w wysokości 0,2% wartości brutto towaru reklamowanego, za każdy dzień zwłoki,
5. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, jeżeli z winy Wykonawcy dojdzie do nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub niekompletnego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy, za każdy taki przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
6. za odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
   * 1. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
     2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy Wyposażenia zastępczego bądź zastępczego elementu oprogramowania, modułu lub podzespołu, o głównych parametrach odpowiadających wyposażeniu będącemu przedmiotem Umowy, Zamawiający nie będzie uprawniony do naliczenia kar umownych z tytułu § 9 ust. 1 pkt 3).
     3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
     4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
     5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę Wykonawca. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
     6. Termin płatności noty księgowej wynosi 14 dni licząc od daty dostarczenia noty Wykonawcy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na nocie. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskie- go 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48) 675-79-10.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: [**iod@gminaborkowice.pl**lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.](mailto:iod@gminaborkowice.pl)

1. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
4. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
   * dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
   * żądania ich sprostowania,
   * usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00193 Warszawa.**
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
11. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.
12. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 11**

Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przyjęcie przez Wykonawcę poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku tych wierzytelności przez osoby trzecie – bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – jest nieważne.

**§ 12**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem niewanoci. Rozwiązanie niniejszej umowy za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji zapisów niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej poprzez przeprowadzenie stosownego, ustawowego postępowania mediacyjnego przed organem (sądem) właściwym według miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze postępowania mediacyjnego, o którym mowa w ust. 1, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Jeśli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy zostanie unieważnione przez właściwy organ lub sąd, nie będzie miało to wpływu na ważność innych postanowień. W takim przypadku nieważne postanowienia zastąpione zostaną uzgodnionymi przez strony postanowieniami odbiegającymi w najmniejszym stopniu od pierwotnych.
2. W przypadku unieważnienia całej umowy przez właściwy organ lub sąd, strony będą traktowały taką umowę za rozwiązaną, ze wszystkimi skutkami i konsekwencjami dla dalszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, a niniejsze oświadczenie składane jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4 c) tej ustawy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, a niniejsze oświadczenie składane jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4 c) tej ustawy.

**§ 16**

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**§ 17**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**Wykonawca**  **Zamawiający**